



โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รายงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี

2566





รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 256๓ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกกรับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานบุคคล	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	งานแผนงาน	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร</p> <p>- จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>งานบุคคล</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>งานพัสดุ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	<p>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน</p> <p>- เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	งานบุคคล	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน -รอบ 12 เดือน

บัดนี้ สำนักงานปลัดโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคมได้ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน ของสำนักงานโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมี
 ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการใน การเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบใน การให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ ของแต่ทุก ฝ่าย -ให้แต่ละงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานที่ ได้ปรับปรุงแล้ว และส่ง ให้กับสำนักปลัด -รวบรวมคู่มือการ ปฏิบัติงาน พร้อม ประกาศเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน -ลงเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานลงบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	เดือนมีนาคม 2566	คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการได้ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ ละงาน -เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ได้ ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	

/มาตรการ...

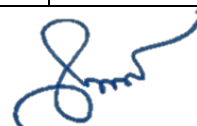
มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการทำงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายงบประมาณ	<p>- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมกราคม 2566	<p>ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	<p>- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงาน</p> <p>- ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมีนาคม 2566	<p>- รายละเอียดตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>-ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เดือนมกราคม 2566	คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	เดือนมกราคม 2566	<p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	

ลงชื่อ



(นายวินิจ พลธรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม