



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

บทสรุป

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2566
มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) ร้อยละ ๙๐
๓. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ ๙๐
๔. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อประเมินความโปร่งใสในสถานศึกษา ตามระบบ ITA

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

๑. การวางแผน (Plan)

- ๑.ประชุมวางแผนโครงการ
- ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ
- ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

๒. กิจกรรมที่ดำเนินการ (Do)

- ๒.๑. กิจกรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา
- ๒.๒. ประเมินความโปร่งใสในสถานศึกษา ITA
- ๒.๓. นำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร

๓. การประเมินตรวจสอบ (Check)

- ๓.๑. รายงานความก้าวหน้า
- ๓.๒. สรุปผลการดำเนินงาน

๔. แนวทางการพัฒนาและการรายงานผลเพื่อการพัฒนา(Action)

- ๔.๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
- ๔.๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

จากการดำเนินงานตามโครงการ สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
- ๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
- ๓. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
- ๔. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม คือ การประสานงานกับบุคลากรนอกสถานศึกษามีความล่าช้า และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม คือ -

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการ โครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความโปร่งใสในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ (ชุมชนและหน่วยงานภายนอกถ้ามี) รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

28/มี.ค./2567

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทสรุป..... | 0 |
| บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ..... | 0 |
| แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ | 0 |
| ส่วนที่ 1 บทนำ..... | 0 |
| ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ | 0 |
| ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน | 0 |
| ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน | 0 |
| ภาคผนวก | 0 |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ที่ วันที่ 28 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

ข้าพเจ้านางพิมพ์ภัส งามฉวี ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2566 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คือ ๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

บัดนี้ โครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางพิมพ์ภัส งามฉวี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางพิมพ์ภัส งามฉวี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 
(นายวินิจ พลระรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566**

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2566
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. ความสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายด้านที่ ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (StandAlone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารแบบ MUANGMUK Model คือ

M = Management คือ การบริหารทรัพยากร ภายใต้หลักการ ๔ M ได้แก่ ๑) Man (การบริหารคน) คือ การบริหารกำลังคนตรงตามความรู้ความสามารถ ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับงานมากที่สุด ๒) Money (การบริหารเงิน) คือ การบริหารเงิน หรือ งบประมาณที่อยู่ภายใต้ข้อจำกัด เพื่อให้ภารกิจเกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด ๓) Materials (การบริหารวัสดุอุปกรณ์) คือ การบริหารวัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔) Management (การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี) คือ การนำหลักธรรมาภิบาลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

G = Good Governance คือ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษา โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนการวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. การตอบสนอง/มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| | |
|--------------|----------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | นางพิมพ์ลภัส งามฉวี |
| งาน | บริหารงานทั่วไป |
| กลุ่ม | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) ร้อยละ ๙๐
๓. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ ๙๐
๔. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และ จริยธรรมที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อประเมินความโปร่งใสในสถานศึกษา ตามระบบ ITA

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๓. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ

๑. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานดังนี้ (กรณีมีหลายกิจกรรม)

๑. กิจกรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา
๒. ประเมินความโปร่งใสในสถานศึกษา ITA
๓. นำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร

การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ โครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) ผู้นำชุมชน
- ๓) กรรมการสถานศึกษา

๒. งบประมาณ (ถ้าโครงการมีหลายกิจกรรม ให้แยกการรายงานเป็นรายกิจกรรม)

ประเภทงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๒,๐๐๐..... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา

เงินระดมทรัพยากร

เงินรายได้สถานศึกษา

เงินอื่นๆ

๓. เครื่องมือ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) ผู้นำชุมชน
- ๓) กรรมการสถานศึกษา

๔. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผลผลิต (Out Put)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ / เป้าหมาย | ร้อยละของผลสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๑๐๐ |
| ๒. ๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) | ๑๐๐ |

๔.๒ ผลลัพธ์ (Out Come)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ / เป้าหมาย | ร้อยละของผลสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย |
|--|-------------------------------|
| ๑.ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ | ๑๐๐ |
| ๒. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐๐ |

๕. การประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ด้านที่ ๑ ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม / โครงการ

| ลำดับ | รายการ | ระดับ | | | | | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | S.D. | ประเมินผล |
|-------|---|-------|---|---|---|---|----|-----------|--------|------|-----------|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | | | | | |
| ๑.๑ | โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | ๑๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๖ | ๐.๒๗ | มากที่สุด |
| ๑.๒ | โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๑๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๖ | ๐.๒๗ | มากที่สุด |
| ๑.๓ | โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ๑๑ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๘๕ | ๙๖.๙๒ | ๐.๓๖ | มากที่สุด |
| ๑.๔ | โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ./รัฐบาล | ๑๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๖ | ๐.๒๗ | มากที่สุด |
| รวม | | ๔๗ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕๒ | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๘ | ๐.๒๙ | มากที่สุด |

ด้านที่ ๒ ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | S.D. | ประเมินผล |
|-------|---------------------------------------|------------------|----|---|---|---|----|-----------|--------|------|-----------|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | | | | | |
| ๒.๑ | ความเหมาะสมของงบประมาณ | ๖ | ๕ | ๑ | ๑ | ๐ | ๑๓ | ๔.๒๓ | ๘๔.๖๒ | ๐.๘๙ | มาก |
| ๒.๒ | ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ | ๕ | ๖ | ๑ | ๑ | ๐ | ๑๓ | ๔.๑๕ | ๘๓.๐๘ | ๐.๘๖ | มาก |
| ๒.๓ | ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน | ๖ | ๖ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑๓ | ๔.๓๑ | ๘๖.๑๕ | ๐.๘๒ | มาก |
| ๒.๔ | ความเพียงพอของบุคลากร | ๖ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๔๖ | ๘๙.๒๓ | ๐.๕๐ | มาก |
| รวม | | ๒๓ | ๒๔ | ๒ | ๓ | ๐ | ๕๒ | ๔.๒๙ | ๘๕.๗๗ | ๐.๗๗ | มาก |

ด้านที่ ๓ ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | S.D. | ประเมินผล |
|-------|--|------------------|----|---|---|---|----|-----------|--------|------|-----------|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | | | | | |
| ๓.๑ | การวางแผนดำเนินงานแต่ละกิจกรรม | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓.๒ | ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓.๓ | วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓.๔ | การนิเทศติดตามดำเนินงานแต่ละกิจกรรม | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓.๕ | ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| รวม | | ๓๕ | ๓๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖๕ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |

๗

ด้านที่ ๔ ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | S.D. | เกณฑ์การประเมิน |
|-------|--|------------------|----|---|---|---|----|-----------|--------|------|-----------------|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | | | | | |
| ๔.๑ | ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด | ๖ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๔๖ | ๘๙.๒๓ | ๐.๕๐ | มาก |
| ๔.๒ | ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๔.๓ | ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | ๖ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๔๖ | ๘๙.๒๓ | ๐.๕๐ | มาก |
| | ด้านผลลัพธ์ (Outcome) | ๘ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๖๒ | ๙๒.๓๑ | ๐.๔๙ | มากที่สุด |
| ๔.๔ | ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ๖ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓ | ๔.๔๖ | ๘๙.๒๓ | ๐.๕๐ | มาก |
| ๔.๕ | การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | ๓๓ | ๓๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖๕ | ๔.๕๑ | ๙๐.๑๕ | ๐.๕๐ | มาก |

สรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

| ลำดับ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | S.D. | ประเมินผล |
|-------|---|------------------|----|---|---|---|-----|-----------|--------|------|-----------|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | | | | | |
| ๑ | ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม / โครงการ | ๔๗ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕๒ | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๘ | ๐.๒๙ | มากที่สุด |
| ๒ | ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม | ๒๓ | ๒๔ | ๒ | ๓ | ๐ | ๕๒ | ๔.๒๙ | ๘๕.๗๗ | ๐.๗๙ | มาก |
| ๓ | ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม | ๓๕ | ๓๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖๕ | ๔.๕๔ | ๙๐.๗๗ | ๐.๕๐ | มากที่สุด |
| ๔ | ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม | ๓๓ | ๓๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖๕ | ๔.๕๑ | ๙๐.๑๕ | ๐.๕๐ | มาก |
| รวม | | ๑๓๘ | ๙๑ | ๒ | ๓ | ๐ | ๒๓๔ | ๔.๕๖ | ๙๑.๑๙ | ๐.๕๒ | มากที่สุด |

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์โครงการ

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียน
เมืองมุกวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลสำเร็จของโครงการ (ถ้าโครงการมีหลายกิจกรรม ให้แยกการรายงานเป็นรายกิจกรรม)

๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ร้อยละของผลสำเร็จ | |
|---|-------------------|-------------|
| | เป้าหมาย | ผลการดำเนิน |
| ๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๑๐๐ % | ๑๐๐% |
| ๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจและให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) | ๑๐๐ % | ๑๐๐% |

ฯลฯ

ผลลัพธ์ (Out Come)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ร้อยละของผลสำเร็จ | |
|---|-------------------|-------------|
| | เป้าหมาย | ผลการดำเนิน |
| ๑. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานและการ ดำเนินชีวิตได้ | ๑๐๐ % | ๑๐๐ % |
| ๒. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | ๑๐๐ % | ๑๐๐ % |

๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙

อยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมิน

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจพอใช้

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมิน

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

| ข้อที่ | รายการ | (\bar{X}) | (SD.) | ระดับความพึงพอใจ |
|---------------|--|---------------|-------|------------------|
| ๑ | ครูมีการวางแผนการจัดกิจกรรม | ๔.๗๕ | .๔๗ | มากที่สุด |
| ๒ | มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม | ๔.๗๙ | .๕๕ | มากที่สุด |
| ๓ | ใช้สื่อจัดกิจกรรมเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่าทั่วถึง | ๔.๔๕ | .๔๐ | มาก |
| ๔ | บรรยากาศการเรียนรู้เป็นกันเอง อบอุ่น ครูให้ ความเอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึง | ๔.๗๗ | .๕๐ | มากที่สุด |
| ๕ | ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความสนใจและตั้งใจ | ๔.๕๐ | .๔๒ | มาก |
| ๖ | ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และการทำกิจกรรม | ๔.๖๐ | .๕๘ | มากที่สุด |
| ๗ | ผู้เรียนมีรู้เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ | ๔.๘๐ | .๕๐ | มากที่สุด |
| ๘ | ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณลักษณะตามหลักสูตร | ๔.๘๒ | .๕๑ | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | | ๔.๖๙ | .๔๙ | มากที่สุด |

จากตาราง ๑ สรุปความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อโครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม พบว่าโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ๔.๖๙ เมื่อพิจารณารายข้อ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๘. ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณลักษณะตามหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ ข้อ ๗. ผู้เรียนมีรู้เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ ข้อ ๒. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ และ ข้อ ๔. บรรยากาศการเรียนรู้เป็นกันเอง อบอุ่น ครูให้ ความเอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ เมื่อพิจารณารายข้อ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๓. ใช้สื่อจัดกิจกรรมเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่าทั่วถึง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ข้อ ๕. ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความสนใจและตั้งใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และ ข้อ ๖. ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

ส่วนที่ ๔
สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียน
เมืองมุกวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

๑. งบประมาณ (ถ้าโครงการมีหลายกิจกรรม ให้แยกการรายงานเป็นรายกิจกรรม)

- ๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

๑.๒ การใช้งบประมาณ

| | | |
|-----------------------------|-------|-----|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๒๐๐๐ | บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | | บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | | บาท |

๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการพัฒนากระบวนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน
ดังนี้

๒.๑ จุดเด่นของโครงการ

๑. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ

ไม่มี

๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(นางพิมพ์ลภัส งามฉวี)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)